

COMUNE DI ORTUCCHIO

Provincia Di L'Aquila

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
CONTABILE RAGIONIERE – CATEGORIA C – A TEMPO INDETERMINATO E
PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visti:

- a) il D.P.C.M. n. 174 del 1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche.)
- b) il D.P.R. n. 487 del 1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- c) la legge n. 104 del 1992 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- d) la legge n. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- e) il d.lgs. n. 267 del 2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- f) il D.P.R. n. 445 del 2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa);
- g) il d.lgs n. 165 del 2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- h) il d.lgs. n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- i) il d.lgs . n. 198 del 2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- l) il d.lgs. n. 66 del 2010 (Codice dell'ordinamento militare), con particolare riguardo agli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, in materia di riserva militare;
- m) il d.lgs. n. 33 del 2013(Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- n) il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- o) l'art. 3, comma 8, della legge n. 56 del 2019 (Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo), secondo cui, fino al 31.12.2024, "le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni ... legislativo e le conseguenti assunzioni possono

essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del ... decreto legislativo n. 165 del 2001”;

p) l'art. 10 comma 9, del decreto-legge n. 44 del 2021 (Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici), secondo cui dal 3 maggio 2021 “è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni ... nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico” connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

q) l'art. 3, comma 4 bis, del decreto-legge n. 80 del 2021 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia), secondo cui nelle prove scritte dei concorsi pubblici, compresi quelli indetti dai comuni, “a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove”, e il relativo decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 9.11.2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento);

visti altresì:

a) i Contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni - Enti locali vigenti nel tempo e da ultimo il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;

b) i vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per il reclutamento di personale;

c) il Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 23.2.2022;

dato atto:

a) che non risultano graduatorie in corso di validità di pari categoria e professionalità di cui al presente bando di concorso;

b) che la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs 165 del 2001 avviata con nota del 28-03-2022, prot. n. 1619 è stata esperita con esito negativo riportato nella nota della Regione Abruzzo del 29-03-2022, prot. n. RA/0122000/22/DPC019, acquisita al protocollo comunale il 01-04-2022, prot. n. 1705;

c) che, ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, comma 4, del d.lgs. n. 66 del 2010, non si determina un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità per cui non ricorre l'obbligo di riservare prioritariamente il posto in concorso a volontario delle Forze Armate;

d) che l'ente risulta in regola con gli obblighi assunzionali di cui alla legge n. 68 del 1999;

e) che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56 del 2019, la presente selezione si terrà senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30, comma 2-bis, del decreto-legge n. 165 del 2001, così come previsto nella deliberazione di approvazione del Piano del fabbisogno di personale 2022-2024 sopra richiamata;

f) che ai sensi dell'art. 10, comma 9, del decreto-legge n. 44 del 2021, la presente selezione si terrà nel rispetto di quanto stabilito nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici riportato nell'ordinanza del Ministro della salute del 25 maggio 2022;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 72/358 del 19-10-2022 con cui è stato indetto il concorso pubblico in oggetto ed approvato il presente bando,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di un posto di istruttore contabile ragioniere - categoria C - posizione economica C1 in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dal sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali di cui nell'allegato A) del C.C.N.L. del 31.3.1999, così come modificato ed integrato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21.5.2018.

La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e di vincoli in materia di spesa di personale vigenti.

Ai sensi del d.lgs. n. 198 del 2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. n. 165 del 2001.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico previsto per il posto di istruttore contabile ragioniere è determinato ai sensi di legge e dai Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni - Enti locali vigenti nel tempo e da ultimo dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali del 21.5.2018.

Competono, oltre allo stipendio tabellare, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto ed altre indennità se dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla legge.

Art. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.

1. I candidati devono essere in possesso dei seguenti generali di ammissione:

a) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente bando e non superiore a quella stabilita per il collocamento a riposo nella Pubblica Amministrazione;

b) cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 1994; sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle Repubbliche di San Marino e Città del Vaticano. Possono accedere al concorso, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs n. 165 del 2001, fatte salve le eccezioni di cui al medesimo D.P.C.M. n. 174 del 1994, a parità di requisiti e purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove:

1) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);

2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti;

c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso; l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- e) non aver prestato servizi presso pubbliche amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego;
- f) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi, che comportano la destituzione da pubblici uffici;
- g) non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165 del 2001, n. 165;
- h) non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- i) non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria; nel caso in cui abbiano procedimenti penali in corso di istruttoria, è necessario riportare nella domanda la descrizione di tali procedimenti.

Art. 3 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE.

1. I candidati devono essere altresì in possesso dei seguenti titoli di studio:

- a) diploma di Ragioniere perito commerciale;
- b) diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore;
- c) diploma in amministrazione, finanza e marketing - articolazione Servizi informativi ed aziendali.

2. In alternativa, devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli assorbenti:

- a) laurea triennale (D.M. n. 509 del 1999) conseguita in una delle seguenti classi:
 - 1) 17 - Scienze dell'Economia e della gestione aziendale;
 - 2) 28 - Scienze Economiche;
- b) laurea triennale (D.M. n. 270 del 2004) conseguita in una delle seguenti classi:
 - 1) L18 - classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - 2) L33 - classe delle lauree in scienze economiche;
- c) laurea specialistica (LS - D.M. n. 509 del 1999) conseguita in una delle seguenti classi:
 - 1) 64S - Scienze dell'Economia;
 - 2) 84S - Scienze economico-aziendale;
- d) laurea magistrale (LM - D.M. n. 270 del 2004) conseguita in una delle seguenti classi:
 - 1) LM 56 - Scienze dell'economia;
 - 2) LM 77 - Scienze economico-aziendali;
- e) diploma di laurea del vecchio ordinamento in:
 - 1) Economia e commercio;
 - 2) Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali;
 - 3) Economia e finanza
 - 4) lauree equipollenti ex lege (indicare il riferimento normativo che decreta l'equipollenza o equiparazione del titolo di studio);
 - 5) altre lauree triennali/specialistiche/magistrali assorbenti ex lege (allegare in questi casi **a pena di esclusione** il documento attestante l'assorbenza della laurea triennale/magistrale/specialistica rilasciato dall'organo competente).

3. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia. I candidati dovranno dichiarare l'equipollenza o equivalenza risultante dalla certificazione rilasciata dalla competente autorità ai sensi di legge oppure di aver presentato presso la competente autorità la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs n. 165 del 2001 (allegare copia del provvedimento **a pena di esclusione**).

4. I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

5. Tutti i requisiti generali e specifici debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando, per la presentazione della domanda;

Art. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando e presentata, **pena l'esclusione**, unicamente tramite PEC personale all'indirizzo comunediortucchioaq@pec.it e dovrà pervenire, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami". Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Il presente bando è altresì pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Ortucchio.

2. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

3. Ove il termine indicato cada in un giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

4. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la trasmissione della domanda di partecipazione.

5. Il termine di scadenza è perentorio.

6. Con l'invio tramite PEC dell'istanza, il sistema genererà una ricevuta contenente il numero di protocollo che identificherà il candidato in tutte le fasi successive della procedura.

7. Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) ricevuta di versamento della tassa di concorso pari a € 10,33 da effettuarsi mediante pagamento tramite bonifico bancario codice IBAN: **IT 16 L 08327 40640 000000004561**, intestato alla Tesoreria del Comune di Ortucchio, indicando obbligatoriamente la causale "**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore contabile ragioniere - categoria C - a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)**". La tassa di ammissione non è in alcun modo rimborsabile;

b) (eventuale) provvedimento di equipollenza o equiparazione o assorbente del titolo di studio;

c) copia del documento d'identità in corso di validità o scaduto con dichiarazione resa ai sensi dell'art. 45, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 2000;

c) (eventuale) certificazione attestante lo stato di disabilità di cui alla legge n. 104 del 1992;

d) (eventuale) documentazione prodotta dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante il DSA.

Art. 5 – AMMISSIONE, ESCLUSIONE, INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA.

1. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione il Responsabile del Servizio Amministrativo provvederà, al fine di procedere all'ammissione dei candidati alla selezione in questione, alla verifica della regolarità formale della presentazione della domanda.

2. L'**ammissione** dei candidati al concorso è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione al concorso.

3. La verifica definitiva sul possesso dei requisiti previsti per l'accesso verrà effettuata solo nei confronti dei candidati vincitori.

4. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, decadrà dai benefici acquisiti.

5. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede l'integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a quindici giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.

6. È ammessa la sola integrazione di documenti e dichiarazioni riferiti a elementi già espressamente elencati nella domanda di partecipazione, nonché della quietanza di versamento della tassa di partecipazione.

7. Sono **comunque esclusi** dal concorso, senza richiesta di integrazione:

a) i candidati la cui domanda di ammissione non sia pervenuta nei termini previsti all'art. 4;

b) i candidati che non hanno utilizzato la PEC personale;

c) i candidati che nella domanda di ammissione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti;

d) i candidati per i quali risulti:

1) il mancato versamento della tassa di concorso (la mancata allegazione della ricevuta può essere invece integrata su richiesta dell'ufficio competente);

2) la mancata allegazione del documento attestante l'assorbimento della laurea triennale/magistrale/specialistica rilasciato dall'organo competente qualora il candidato possieda un titolo di studio diverso da quelli elencati nel bando;

3) la mancata allegazione del provvedimento di equipollenza o equivalenza oppure copia della domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza (per i candidati provenienti da Stati membri dell'UE).

8. L'esclusione verrà comunicata al partecipante mediante la posta elettronica certificata del candidato (PEC personale) indicata nella domanda di partecipazione.

9. L'elenco dei candidati ammessi con riserva è approvato con atto del Responsabile del Servizio Amministrativo e trasmesso alla Commissione esaminatrice per gli adempimenti di competenza. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Ortucchio.

Ogni candidato sarà identificato con il numero di protocollo prodotto a seguito della trasmissione della propria domanda di partecipazione al concorso mediante PEC personale.

Art. 6 - PRESELEZIONE.

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di 30 unità, la commissione potrà ricorrere ad una prova preselettiva, che consisterà in un questionario a risposta multipla chiusa sulle tematiche oggetto delle prove di esame per l'accertamento delle conoscenze/competenze coerenti con la natura del profilo richiesto.
2. I criteri di valutazione del test sono i seguenti:
 - a) 1 punto per ogni risposta corretta;
 - b) 0 punti per le risposte omesse;
 - c) - 0,25 punti per ciascuna risposta errata.
3. Supereranno la preselezione e saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 e che si classificheranno nelle prime 30 posizioni, oltre eventuali ex equo del trentesimo.
4. L'esito della preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà reso noto secondo le modalità di cui all'art. 12.
5. A insindacabile decisione dell'Amministrazione comunale ciascuna singola fase concorsuale potrà essere espletata da imprese e soggetti specializzati nella selezione del personale (art. 3, comma 1, lett. c), del decreto-legge n. 36/2022).
6. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non è utile ai fini della graduatoria finale.
7. I candidati portatori di disabilità nella condizione di cui all'art. 20, comma 2-bis (disabilità uguale o superiore all'80%), della legge n. 104 del 1992 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Al riguardo sarà necessaria presentare, nella domanda di partecipazione, espressa richiesta di esonero da parte del candidato e allegare la certificazione di cui all'art. 4, comma 7, lett. c).
8. Per i candidati affetti da DSA si rinvia all'art. 7.

Art. 7 – PROVE D'ESAME.

1. L'espletamento delle prove verrà effettuato nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della salute del 22.5.2022.
2. Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche che afferiscono allo specifico profilo professionale di istruttore contabile ragioniere ed accertare, altresì, il potenziale, la motivazione e le attitudini del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.
3. La valutazione del candidato avverrà mediante due prove scritte, di cui una teorica e l'altra teorico-pratica e una prova orale,
4. I candidati possono munirsi di una calcolatrice scientifica non programmabile per l'espletamento della prova scritta.
6. Le materie di esame sono:
 - a) Ordinamento finanziario e contabile del Comune (d.lgs. n. 118 del 2011 e relativi allegati; d.lgs. n. 267/2000). Principi contabili. Attività di pianificazione. Programmazione, rendicontazione e correlati adempimenti (a titolo esemplificativo: DUP, bilancio di previsione, rendiconto). Disciplina dei controlli interni con particolare riferimento al controllo di gestione. Gestione delle entrate e delle spese;

b) Diritto tributario. Legislazione nazionale in materia tributaria (in particolare IMU, TARI e addizionale IRPEF). Normativa in materia fiscale, in materia di IVA e IRAP riferita agli enti locali e correlati adempimenti (Dichiarazioni C.U., 770, IVA, IRAP). Contenzioso tributario;

c) Elementi in materia di contratti pubblici (d.lgs. n. 50 del 2016).

7. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

8. Il colloquio verterà sulle materie d'esame sopra indicate, nonché sulle seguenti materie:

a) legge n. 241 del 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

b) d.lgs. n. 267 del 2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

c) d.lgs. n. 165 del 2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

d) D.P.R. n. 62 del 2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

e) nozioni fondamentali in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445 del 2000) e di codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005);

f) nozioni fondamentali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa (legge n. 190 del 2012; d.lgs. n. 33 del 2013) e tutela della riservatezza (D.lgs n. 196 del 2003, Regolamento UE n. 679 del 2006).

9. La prova orale riguarderà inoltre:

a) l'accertamento della lingua inglese (almeno livello A2);

b) l'accertamento delle conoscenze relative alle applicazioni informatiche più diffuse;

c) l'accertamento del potenziale, delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

10. Alla prova orale saranno attribuiti, come previsto nel vigente regolamento dei concorsi, max 30 punti.

11. La prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 21/30.

12. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

13. I portatori di disabilità, possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 1992, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi supplementari, allegando apposita certificazione attestante lo stato di disabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

14. Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del decreto-legge n. 80/2021 e del decreto interministeriale 9 novembre 2021, i partecipanti affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) documentati, possono richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei termini stabiliti per lo svolgimento della prova scritta. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. L'adozione delle misure di cui all'art. 2, comma 1, del D.M. 9 novembre 2021 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla

scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto (art. 2, comma 3, del medesimo D.M. 9 novembre 2021).

Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà costituita dal Presidente, da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso e dal segretario verbalizzante.

Possono essere chiamati a far parte temporaneamente della Commissione componenti aggiunti che saranno presenti solamente durante la prova orale e solamente per accertare la conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno valutate nel modo seguente.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova pratica;
- c) punti 30 per la prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà conseguire nelle due prove scritte un punteggio non inferiore a 42/60. Il punteggio complessivo è costituito dalla somma del punteggio dei voti riportati nelle due prove scritte.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale.

La valutazione in ordine alla conoscenza della lingua straniera ed all'utilizzo degli strumenti informatici riveste carattere di mero accertamento di idoneità e non concorre alla votazione finale.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli, che avverrà prima dell'inizio della correzione degli elaborati delle prove scritte e sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, si dispone di un punteggio complessivo di 10 punti così ripartito:

Titoli di studio.....	punti complessivi: 5
Titoli di servizio.....	punti complessivi: 2
Titoli vari	punti complessivi: 2
Curriculum.....	<u>punti complessivi: 1</u>
Totale punti.....	10

- TITOLI DI STUDIO (punti complessivi 5)

Valutazione dei titoli di studio

Per titolo che dà accesso al concorso:

Titolo in decimi	Titolo in sessantesimi	Titolo in centesimi	Titolo in giudizio	Laurea	Valutazione
Da 6 a 6.99	Da 36 a 41	Da 60 a 69.9	Sufficiente	Da 66 a 76	0,75
Da 7 a 7.99	Da 42 a 47	Da 70 a 79.9	Buono	Da 77 a 87	1,50
Da 8 a 8.99	Da 48 a 53	Da 80 a 89.9	Distinto	Da 88 a 98	2,25
Da 9 a 10	Da 54 a 60	Da 90 a 100	Ottimo	Da 99 a 110	3,00

Per ulteriori titoli formativi (lode, master, dottorati di ricerca) max 2 punti.

TITOLI DI SERVIZIO (punti complessivi 2)

Valutazione dei titoli di servizio

- titoli di servizio: punti 0,5 per ogni periodo di lavoro di almeno 6 mesi di servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni con mansioni equivalenti/attinenti, nella stessa categoria e/o nella categoria immediatamente superiore o inferiore (le frazioni di periodi inferiori ai sei mesi non verranno conteggiate) – Max 4 periodi.

- **TITOLI VARI - punti complessivi: 2** (I titoli valutabili sono riportati nell'allegato A) al bando);

Valutazione dei titoli vari

- titoli vari: punti 1 per ogni titolo – Max 2 titoli.

Il possesso dei suddetti titoli deve essere dettagliatamente indicato dai candidati seguendo il citato modello allegato.

Non saranno valutati certificati attestanti iscrizioni e frequenze qualora l'esito degli esami finali non sia favorevole.

In caso di dichiarazioni incomplete o prive di elementi necessari ai fini della valutazione, la commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

- CURRICULUM – punti complessivi 1

Ai sensi del regolamento per l'accesso agli impieghi, vengono valutate le attività professionali e di studio, purché attinenti, formalmente documentate o dichiarate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Rientrano in tale categoria anche le attività di partecipazione a corsi organizzati da enti pubblici per i quali è previsto il rilascio di attestato di frequenza. Non sono valutabili le idoneità in concorsi.

Art. 11 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione forma una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punti ottenuti nella prova scritta, nella prova pratica, nella prova orale e dalla valutazione dei titoli.

Si terrà, inoltre, conto di quanto previsto dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie, preferenze e precedenza, a condizione che le stesse siano

state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda, ai sensi del regolamento per l'accesso agli impieghi.

La graduatoria, trasmessa dalla commissione, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'area amministrativa e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul relativo sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sarà valida quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalle leggi vigenti e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria di cui trattasi.

Art. 12 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE CONCORSUALI.

1. Tutte le informazioni relative alla procedura selettiva (sede, data, ora dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, ammissione, esiti, modifiche relative alla sede data ed ora delle prove e qualunque altra informazione relativa all'espletamento del concorso) saranno pubblicate sul sito web del Comune di Ortucchio nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

2. Le pubblicazioni sul sito web assolvono, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale nei confronti degli interessati, ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

3. Partecipando alla presente procedura concorsuale i candidati assumono fin da subito l'impegno a seguire le comunicazioni sul predetto portale web.

4. Ciascun candidato sarà identificato con il numero di protocollo prodotto con la trasmissione della domanda di partecipazione mediante PEC personale.

5. Le date delle prove scritte sono comunicate ai candidati almeno quindici giorni prima del loro svolgimento, la data della prova orale almeno venti giorni prima.

6. I concorrenti ammessi dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento, la mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.

7. Al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi da parte dell'Amministrazione ai sensi di quanto disposto dall'ordinanza del Ministro della salute del 25 maggio 2022 i candidati dovranno:

a) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;

b) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

c) indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, mascherine facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dal Comune di Ortucchio.

8. L'obbligo di cui alla lett. b) del comma 7 deve essere oggetto di apposita autodichiarazione da parte del candidato, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 **allegata al presente bando e da presentare ad ogni prova concorsuale.**

9. Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui al comma 8, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
10. Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del Protocollo di cui all'ordinanza richiamata al comma 7, mediante apposita comunicazione sul sito web del Comune di Ortucchio nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.
11. Durante le prove non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo; non saranno ammessi, altresì, in aula, computer portatili o palmari, telefoni cellulari inclusi orologi intelligenti, nonché apparecchiature in grado di collegarsi all'esterno.
12. Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette sarà escluso dal concorso.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 recante “Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali” (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Amministrativo, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
2. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale una qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.
3. I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
4. I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle altre amministrazioni pubbliche interessate all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione dei candidati idonei, qualora l'Ente decidesse di condividere la stessa ai sensi della normativa vigente in materia.
5. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7, comma 3, del suddetto Regolamento.
6. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

Art. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Collelongo;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune entro un

termine che verrà loro comunicato. Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il Comune procederà all'assunzione, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile, Categoria C, Posizione Economica C1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e, comunque, alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

Art. 15 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. , ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità)
- tredicesima mensilità in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità)

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati

forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria Comunale per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile dell'area finanziaria dell'ente.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica: comunediortucchioaq@pec.it, oppure a chiamare al seguente recapito telefonico 0863-830436 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Ortucchio: <http://www.comunedior্তুuccio.it>

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio protocollo dalle ore 10,00. alle ore 13,00. dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del lunedì e mercoledì;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:
<http://www.comunedior্তুuccio.it>

Articolo 16 – NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed al Regolamento per la disciplina dei concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data.....

Il Responsabile

Raffaele Favoriti

**Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993**