

COMUNE DI ORTUCCHIO

PROVINCIA di L'AQUILA

=====

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 74 / 446 DEL 15-11-023 ORIGINALE

Oggetto: Presa d'atto della graduatoria definitiva della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile ragioniere categoria C a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali). Nomina del vincitore.

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con Decreto Sindacale Prot. n. 5435 del 11-10-2023, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio amministrativo;
- con delibera di Giunta Comunale n. 11 in data 16-04-2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP triennio 2022-2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 23-2-2022 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;

VISTA la propria precedente determinazione n. 72/358 del 19/10/2022, con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile – ragioniere, categoria C1 a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);

CONSIDERATO CHE gli atti di cui al punto precedente sono stati pubblicati all'Albo Pretorio On-line e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente;

VISTI:

- la determinazione n. 35/172 del 07/06/2023, nella quale è stata nominata la commissione giudicatrice;
- la determinazione n. 26/150 del 17/05/2023 con la quale sono stati approvati: l'elenco delle candidature pervenute, l'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico e l'elenco delle domande escluse;

ATTESO CHE la commissione giudicatrice concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso i verbali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 6, n. 7 conservati agli atti di questo servizio;

DATO ATTO che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 7 redatto in data 18/09/2023 e con il risultato, di cui inserito nel verbale stesso, custodito in atti.

RITENUTO, pertanto di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvare le risultanze finali;

PRESO ATTO che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

RITENUTO di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

RISCONTRATO CHE in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la selezione del personale¹;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

- 1) di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 di istruttore contabile

- ragioniere, categoria C1 a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) i verbali n. 1 del 14/06/2023 - n. 2 del 24/07/2023 – n. 3 del 02/08/2023 – n. 4 del 07/08/2023 – n. 5 del 21/08/2023 – n. 6 del 23/08/2023 – n. 7 del 18/09/2023;
- 2) di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso il Servizio Risorse finanziarie e del personale di questo Comune;
 - 3) di approvare, quindi, la graduatoria allegata al presente atto e che ne costituisce parte integrante;
 - 4) di nominare la Sig.ra Vanessa Di Gregorio, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
 - 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - 6) di dare atto, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. E) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nella adozione del presente atto;
 - 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
 - 8) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la Sig.ra Domenica Petrucci;
 - 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo e su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso";

Il Responsabile

Domenica Petrucci

