

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI
ORTUCCHIO – ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

ART.1. OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il Comune di Ortucchio, previo esperimento di gara mediante PROCEDURA NEGOZIATA senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, affida in appalto il servizio di ristorazione scolastica (mensa scolastica) per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti in questo Comune da effettuarsi per cinque giorni della settimana (dal lunedì al venerdì). L'appalto comprende:

- a) la fornitura delle derrate alimentari, la preparazione, la cottura, e la somministrazione ai tavoli dei pasti cucinati nella cucina centralizzata presente all'interno del plesso scolastico di Ortucchio;
- b) la predisposizione dei tavoli, la pulizia, disinfezione e il riordino dei locali, dei servizi annessi, dei relativi arredi e attrezzature presso i locali adibiti a refezione ubicati presso il plesso scolastico sito in Ortucchio Via dei Bersaglieri.

ART. 2. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. L'impresa aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con proprie risorse umane e strumentali, fatte salve quelle strumentali presenti nei locali adibiti a refezione scolastica e nel locale cucina, nessun rapporto di subordinazione verrà ad instaurarsi tra il Comune ed il personale dell'impresa appaltatrice.

2. La fornitura del pasto dovrà avvenire in modo tale che ogni cibo, da servirsi cotto, dovrà essere cucinato giornalmente nei locali adibiti a cucina centralizzata, ubicata all'interno del Plesso Scolastico di Via dei Bersaglieri di questo Comune.

3. La preparazione del pasto non dovrà essere conclusa prima di mezz'ora rispetto all'orario previsto per la distribuzione. L'impresa dovrà:

- a) cucinare giornalmente tutti i pasti presso la cucina centralizzata sita all'interno del Plesso scolastico della Scuola di questo Comune;
- b) distribuire agli alunni i pasti rispettando orari stabiliti dal Dirigente scolastico che di norma sono: ore 12.30 per la scuola dell'Infanzia, alle ore 13:00 per la scuola Primaria ed alle ore 13:30 per la Scuola Secondaria di I grado.
- c) pulire e rigovernare tutti i locali adibiti a refezione e servizi annessi; Per eventi straordinari ed imprevisti comprese le forniture di prodotti non idonei, guasti alle attrezzature, l'appaltatore dovrà attuare le misure necessarie per garantire comunque il servizio. L'impresa aggiudicataria sarà avvisata quotidianamente entro le ore 9,15 del numero degli utenti consumatori del giorno. I pasti dovranno essere confezionati in conformità quali-quantitativa alle disposizioni dell'A.S.L. competente secondo i menù predisposti dalla stessa. Non è ammesso il riutilizzo di vivande già poste in distribuzione nei turni precedenti. Le date d'apertura, chiusura, sospensione delle lezioni durante l'anno scolastico nonché gli orari di fruizione del pasto nelle scuole, sono quelli definiti dalle preposte Autorità Scolastiche.

ART. 3. TIPOLOGIA DELL'UTENZA

1. L'Utenza è composta da:

- a) alunni delle scuole dell'Infanzia;
- b) alunni della scuola primaria;
- c) alunni della scuola secondaria di I grado;
- d) personale docente e ATA (limitatamente a quelli che svolgono attività di assistenza mensa)

ART. 4. PASTI

1. Il prezzo pattuito dovrà comprendere la gestione e la preparazione di:

- a) un primo piatto
- b) un secondo piatto con contorno fresco
- c) pane : n. 1 panino fresco da gr. 80
- d) frutta : n. 1 frutto fresco , o 200gr. di succo di frutta in Tetra Brik

2. Ai bambini che ne facciano richiesta deve essere concessa una porzione supplementare di cibo pari a ½ porzione.

3. L'impresa aggiudicataria dovrà approntare le diete speciali per i bambini affetti da patologie croniche o portatori di allergie e intolleranze alimentari, previa richiesta scritta dell'utente, corredata da un certificato del medico, contenente l'elenco degli alimenti da escludere.

4. L'aggiudicatario del servizio è impegnato all'acquisto di generi alimentari di primaria qualità e alla migliore preparazione dei pasti giornalieri.

5. Il numero complessivo dei pasti di seguito indicato è puramente indicativo in quanto il consumo effettivo è subordinato al numero degli utenti frequentanti e a numerose altre circostanze non dipendenti dall'Amministrazione Comunale. Conseguentemente, il numero dei pasti non vincola l'Amministrazione e la fornitura potrà avvenire per quantitativi maggiori o minori rispetto a quelli previsti.

6. Il Comune si riserva la facoltà di variare, tanto in difetto quanto in eccesso, il numero dei pasti senza che l'impresa aggiudicataria possa trarne argomento per chiedere compensi e prezzi diversi da quelli stabiliti dal Comune.

ART. 5. DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto avrà la durata dal m1.10.2018 al 21.12.2018 anno scolastico 2018/2019.

COMUNE DI ORTUCCHIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA DELLA SCUOLA
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ANNI SCOLASTICI 2016/2017 E 2017/2018

ART. 6. PROCEDURA DI GARA

1. La normativa applicabile alla presente procedura, nella considerazione che i servizi oggetto del presente appalto rientrano nei servizi di ristorazione scolastica di cui all'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, è disciplinata dalle disposizioni richiamate nell'art. 60, 144 e 216, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016.
2. Si procederà all' affidamento mediante **PROCEDURA APERTA**, da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sull'importo di **€ 4,09 (Euro quattro e nove centesimi)** oltre IVA nella misura di legge posto a base d'asta per ogni singolo pasto, comprensivo del costo **di € 0,04** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.
2. L'offerta dovrà essere espressa in ribasso sull'importo a base d'asta, per cui saranno escluse le offerte in aumento o alla pari. Non è ammessa, inoltre, la presentazione di offerte parziali e/o condizionate.
3. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di non procedere all'aggiudicazione - per comprovati motivi - dandone comunicazione scritta alle ditte concorrenti, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
4. L'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta economica, purché valida.
5. In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

ART. 7. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO - IMPORTO A BASE D'ASTA

1. Il valore complessivo presunto dell'appalto per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, è stimato **in € 19.670,13, di cui € 393,44** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%.
2. L'importo complessivo indicato è stato ottenuto considerando il numero dei possibili fruitori del servizio. L'importo del pasto singolo posto a base d'asta è fissato in **€ 4,09** oltre IVA nella misura di legge per ogni singolo pasto, comprensivo del costo di **€ 0,04** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

ART 8. LOCALI ED ATTREZZATURE

1. Il Comune mette a disposizione della impresa Appaltatrice, nei locali dati in uso, l'attrezzatura esistente di sua proprietà che risulterà dall'inventario da effettuarsi alla presenza di un rappresentante dell'Amministrazione Comunale e di un rappresentante della impresa aggiudicataria almeno una settimana prima dell'inizio del servizio.
2. L'impresa aggiudicataria assumerà i beni inventariati ai soli fini inerenti il presente appalto con l'onere di assicurarne la buona conservazione.
3. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria la manutenzione ordinaria di quanto consegnato, nonché le spese di riparazione causate da incuria e/o della stessa.
4. L'impresa aggiudicataria dovrà restituire, alla cessazione del rapporto, l'intera dotazione dei materiali efficienti e in buono stato.
5. Le attrezzature attualmente esistenti saranno messe a disposizione della impresa aggiudicataria nello stato in cui si trovano. Ove per ragioni di miglior funzionamento l'Appaltatore ritenga necessario sostituirle o integrarle, esso provvederà a cura e spese proprie, previa autorizzazione del Comune.
6. In caso di guasti ed inadeguatezza delle attrezzature di proprietà comunale, l'impresa aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale. Anche in caso di operazioni di manutenzione ordinaria l'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni intervento da effettuare prima dell'inizio dei lavori. Eventuali migliorie delle attrezzature esistenti potranno essere concordate nel corso dell'appalto.
7. L'ingresso nella locale mensa sarà riservato solo al personale dell'impresa aggiudicataria e a quello espressamente autorizzato dal Comune.
8. Sono a carico dell'impresa appaltatrice la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti, apparecchi e attrezzature esistenti nella cucina, utilizzati per il servizio di ristorazione, sia di proprietà del Comune che della impresa aggiudicataria, in modo da assicurare, comunque, l'assoluta continuità del servizio reso all'utenza.
9. In ogni caso il personale della impresa aggiudicataria è tenuto prima di lasciare i locali a verificare che tutte le porte e finestre siano ben chiuse, le luci spente, i rubinetti chiusi e tutto sia comunque in ordine ed in ultimo verificare che anche l'accesso di servizio sia ben chiuso.

ART 9. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

1. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad adempiere i seguenti obblighi:
 - a) acquistare a propria cura e spese le derrate alimentari di prima qualità necessarie per la fornitura dei pasti in conformità ai menù, alle grammature ed alle specifiche merceologiche e qualitative di cui agli allegati al presente capitolato. La impresa aggiudicataria si impegna inoltre a preparare e fornire, su richiesta del Comune e senza oneri aggiunti, pasti freddi o cestini per particolari occasioni quali le iniziative di turismo scolastico oppure servizi per feste od altre iniziative. L'impresa aggiudicataria potrà immagazzinare le derrate nei locali in uso alla mensa scolastica assumendosi il rischio della loro conservazione e custodia;
 - b) preparare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale e senza oneri aggiuntivi, i pasti necessari all'effettuazione di diete particolari per situazioni speciali, quali allergie intolleranze alimentari stati transitori di malessere, convalescenza di stati patologici, motivi sanitari, religiosi o altro comprovate da certificato medico ove necessario;
 - c) preparare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale e senza oneri aggiuntivi piatti alternativi composti da pasta o riso in bianco o prosciutto cotto e crudo e/o formaggio per utenti che presentino adeguate e giustificate motivazioni. Scostamenti dal menù approvato dalla A.S.L. competente devono essere adeguatamente motivati dal gestore ed accettati dal Comune. Il menù deve rispondere alle caratteristiche di varietà, stagionalità, qualità nutrizionali ed essere esposto pubblicamente. I menù devono essere preparati su almeno 4 settimane, onde evitare il ripetersi della stessa

COMUNE DI ORTUCCHIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ANNI SCOLASTICI 2016/2017 E 2017/2018

preparazione ed essere diversificati per il periodo autunno-inverno e primavera-estate. Vanno assicurate anche adeguate sostituzioni di alimenti correlate a ragioni etico - religiose o culturali;

- d) ritirare i ticket di partecipazione al servizio (buoni pasto) presso le scuole interessate;
- e) provvedere alla somministrazione e scodellamento ai tavoli;
- f) fornire il materiale accessorio alla preparazione, consumo e distribuzione del pasto compresi piatti, bicchieri, posate e tovaglioli monouso, tovagliette individuali di carta anch'esse monouso che ogni giorno dovranno essere distribuiti agli utenti della mensa le cui caratteristiche tecniche dovranno essere rispondenti alle norme CE;
- g) provvedere alla pulizia e al rigoverno dei locali mensa e servizi annessi, arredi e suppellettili fornendo il materiale necessario; tutti i materiali e prodotti di pulizia necessari e quelli di consumo quali la carta igienica, la carta asciugamani, il sapone liquido, ecc., nonché le stoviglie monouso, i tovaglioli e le tovagliette di carta, dovranno essere forniti in quantità necessaria da parte dell'impresa aggiudicataria, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale;
- h) stipulare un'assicurazione adeguata per la copertura delle responsabilità civili per danni conseguenti lo svolgimento del servizio inclusi i danni da intossicazione alimentare con un massimale minimo di €. 2.000.000,00 (duemilioni/00) con durata pari a quella dell'appalto. Copia della polizza dovrà essere depositata in Comune prima dell'inizio del servizio;
- i) assicurare ai propri lavoratori dipendenti condizioni contrattuali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio. Lo stesso personale dovrà essere idoneo dal punto di vista sanitario e deve aver frequentato sia i corsi previsti dalla legge sia un corso di formazione inerente al sistema di autocontrollo HACCP e deve essere presente in numero adeguato da consentire l'avvio del servizio con la fine delle lezioni nelle scuole ed il soddisfacimento dall'utenza, nonché provvedere alle operazioni di riordino e pulizia della mensa e attrezzature garantendo all'utenza il rispetto dei tempi necessari per un corretto e tranquillo consumo dei pasti. L'utente deve poter consumare il pasto caldo, gradevole e servito alla temperatura prevista tale da mantenere inalterate le caratteristiche organolettiche ed igieniche (+65 C);
- l) adempiere a tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali;
- m) essere in possesso delle autorizzazioni sanitarie per svolgere il servizio;
- n) presentare mensilmente la fattura con l'indicazione dei numeri dei pasti serviti in ogni scuola corredata dai buoni mensa ritirati agli utenti;
- o) assumere a proprio carico tutte le spese del contratto, dei bolli, di registro e dei diritti di segreteria.

ART 10. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento del servizio, adempirà i seguenti obblighi:

- a) fornire all'appaltatore i locali adibiti a mensa scolastica;
- b) fornire l'energia elettrica, l'acqua e il gas;
- c) provvedere alla manutenzione straordinaria dei locali adibiti a cucina scolastica e delle attrezzature di sua proprietà; le spese per rotture o guasti causati da comprovata negligenza o imperizia del personale dipendente della impresa aggiudicataria faranno carico a quest'ultima.

ART. 11. REQUISITI DELLE IMPRESE

1. Per l'ammissione alla gara le imprese dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti.

ART. 12. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

1. Il pagamento del corrispettivo dovuto alla impresa aggiudicataria sarà effettuato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura corredata dai buoni pasti ritirati, dalla stessa impresa, quotidianamente agli utenti del servizio e previo riscontro degli stessi.
2. Alla fattura dovrà essere allegata una distinta giornaliera dei pasti erogati, sia per alunni, che per docenti. In caso di discordanza tra i buoni ritirati e i pasti somministrati, l'Amministrazione sarà sollevata da ogni responsabilità e liquiderà i buoni effettivamente consegnati. Il Comune non risponde di buoni pasto eventualmente dispersi.
3. Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato in sede di aggiudicazione dell'appalto stesso e consisterà nel prezzo di ogni pasto da moltiplicare per il numero degli utenti consumatori.
4. Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'impresa aggiudicataria ed il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi a titolo di compensazione.

ART. 13. MATERIE PRIME DA UTILIZZARE (PRODOTTI FRESCHI DI PROVENIENZA NAZIONALE)

1. Ferma restando la completa autonomia dell'impresa aggiudicataria nella scelta delle fonti di approvvigionamento, essa assicura che tutti i prodotti alimentari utilizzati nella preparazione dei pasti saranno selezionati ed utilizzati nelle varie fasi garantendo il completo rispetto della legislazione vigente in materia igienico - sanitaria, ed assicurando un elevato standard di qualità nutrizionali.
2. L'impresa aggiudicataria deve essere dotata di servizi controllo-qualità per i generi alimentari e per l'occorrenza dovrà dimostrare l'intervento del controllo sanitario per carni e pesce.
3. Tutti i prodotti utilizzati dalla impresa appaltatrice dovranno, comunque, essere di ottima qualità e di prima scelta ed appartenenti a marche di diffusione nazionale.
4. E' fatto assoluto divieto di utilizzare derrate per le quali al momento della preparazione- somministrazione sia superato il periodo minimo di conservazione indicata dalla data di scadenza, è, altresì, fatto divieto assoluto di congelare e riutilizzare pane ed altre materie prime acquistate fresche.

COMUNE DI ORTUCCHIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ANNI SCOLASTICI 2016/2017 E 2017/2018

ART. 14. CRITERI DI SCELTA DELLE MATERIE PRIME

Le derrate alimentari dovranno essere conformi a tutti i requisiti richiesti dalle leggi vigenti in materia che qui si intendono tutte richiamate. Le derrate fornite debbono possedere requisiti e caratteristiche di qualità igienica, nutrizionale, organolettica e merceologica conformi a quelli richiesti dal presente Capitolato e dai suoi allegati. Non è ammessa l'utilizzo di derrate alimentari contenenti organismi geneticamente modificati (cosiddetti cibi transgenici); la Impresa appaltatrice è tenuta a verificare e dimostrare l'assenza di alimenti contenenti organismi geneticamente modificati (O.M.G.) attraverso la richiesta ai propri fornitori. Per ciascuna delle seguenti derrate o categorie di derrate potranno essere richieste una scheda tecnica contenente i dati identificativi del produttore o fornitore dell'impresa, nonché l'organismo nazionale abilitato al controllo ed alla certificazione nel caso di prodotti biologici ed ogni ulteriore notizia in merito alle linee di rifornimento, agli eventuali centri di stoccaggio ed all'organizzazione del trasporto dai centri di stoccaggio alle mense terminali. Si precisa che per fornitore deve intendersi ogni azienda incaricata dalla impresa aggiudicataria di effettuare la fornitura e di consegnare direttamente o tramite vettore le derrate alimentari nella dispensa della mensa scolastica e la cui ragione sociale è presente nel documento di trasporto delle derrate stesse. L'Amministrazione Comunale, potrà disporre modifiche e/o integrazioni alle tabelle dietetiche ed ai menù che la Impresa appaltatrice sarà tenuta a rispettare senza oneri aggiuntivi. Tali variazioni saranno sempre e in ogni caso sottoposte a preventiva autorizzazione da parte del A.S. P. competente. È vietata la fornitura di prodotti biologici riportanti nell'etichetta la dicitura "in via di conversione". Per i prodotti ortofrutticoli sfusi, (in confezioni e/o contenitori non originali per avvenuto frazionamento del quantitativo originario) verrà preventivamente richiesta idonea documentazione resa dal fornitore attestante che i prodotti in consegna sono di produzione biologica e conformi a quanto previsto dalla normativa in materia. Potrà essere sempre richiesta copia dell'etichetta e/o della documentazione relativa alla partita originaria da cui provengono i prodotti ortofrutticoli sfusi consegnati. Nel caso in cui uno o più prodotti non fossero disponibili sul mercato, essi saranno momentaneamente sostituiti da prodotti di filiera controllata. In tal caso il Comune si riserverà di richiedere all'impresa, un'attestazione della non reperibilità del prodotto tramite certificazione emessa da Associazione di produttori o altro Ente egualmente riconosciuto. La consegna delle derrate dovrà avvenire direttamente presso la cucina centralizzata della refezione scolastica di questo Comune, sita in via Fossa della Neve, di regola entro le ore 9.00, ogni giorno per il pane e le restanti derrate. In caso di non conformità delle derrate, il responsabile di cucina dovrà restituire le stesse ed attuare misure correttive. L'impresa aggiudicataria deve acquisire dai propri fornitori e rendere disponibili all'Amministrazione Comunale quando questa ne faccia richiesta, idonea certificazione e/o documentazione nelle quali sia attestata la conformità delle derrate ai requisiti ed alle caratteristiche di cui sopra.

ART. 15. PRODUZIONE DEL PASTO

1. Tutte le operazioni di manipolazione e cottura degli alimenti devono avvenire in modo tale da ottenere standard elevati di qualità igienica, qualità nutrizionale, organolettica e sensoriale.
2. La conservazione dei piatti freddi precedente il trasporto deve avvenire ad una temperatura compresa tra 1° e 4° C in conformità all'art. 31 del D.P.R. 26 marzo 1980, n. 327.
3. I prodotti alimentari dovranno avere le caratteristiche merceologiche e specifiche tecniche secondo quanto indicato nell'allegata valutazione delle tabelle dietetiche effettuata dalla A.S.L.

ART 16. COMPOSIZIONE DEL PRANZO

1. La impresa aggiudicataria è tenuta, nel pieno rispetto di quanto stabilito nel presente capitolato, alla preparazione dei pasti in conformità al modello di Tabelle Dietetiche vistate dalla competente A.S.L.
2. I pasti saranno confezionati in conformità ad un menù giornaliero variato ed articolato su 4 settimane, rispettando i criteri nutrizionali e con facoltà di proporre eventuali modifiche qualora insorgessero esigenze diverse.

ART 17. PERSONALE

1. Il personale necessario all'espletamento del servizio del presente capitolato deve essere alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria, la quale dovrà provvedere a garantire ai propri addetti un regolare rapporto retributivo ed assicurativo, sulla base di quanto previsto dalla vigente normativa in materia e dal CCNL di settore.
2. L'impresa aggiudicataria dovrà sostenere tutti gli oneri assicurativi, anti infortunistici, assistenziali e previdenziali di tutto il personale impiegato.
3. Il mancato rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria dei minimi salariali e delle altre clausole o contratti collettivi di settore, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei prestatori di lavoro, potrà comportare la risoluzione del contratto.
4. L'impresa aggiudicataria dovrà fornire la lista nominativa del personale impiegato per l'espletamento del servizio. Le eventuali variazioni nominative del personale addetto al servizio dovranno essere segnalate al Comune. Il Comune si riserva il diritto di richiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovate ragioni, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di compensi aggiuntivi a quelli stabiliti.
5. Per tutta la durata del servizio dovrà essere impiegato personale numericamente e qualitativamente idoneo a soddisfare le esigenze del servizio.

ART. 18. VEICOLAZIONE E TRASPORTO DEI PASTI

1. Contenitori, attrezzature per la veicolazione, il trasporto e la conservazione dovranno essere conformi al D.P.R. 327/80 e garantire il mantenimento delle temperature prescritte dal citato D.P.R. In particolare, non devono essere utilizzati contenitori termici in polistirolo. I contenitori devono essere in polipropilene, all'interno dei quali sono

COMUNE DI ORTUCCHIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ANNI SCOLASTICI 2016/2017 E 2017/2018

collocati contenitori Gastro-Norm in acciaio inox con coperchio a tenuta ermetica, muniti di guarnizioni in grado di assicurare il mantenimento delle temperature previste dalle legge. Le Gastro-Norm in acciaio impiegate per il trasporto delle paste asciutte devono avere un'altezza non superiore a cm. 10, al fine di evitare fenomeni di impaccamento.

2. Le diete speciali ed in bianco devono essere consegnate come descritto nei precedenti articoli.
3. Il pane (panini) deve essere confezionato ed etichettato a norma di legge e riposto in confezioni chiuse.
4. La frutta deve essere lavata e trasportata in contenitori di plastica ad uso alimentare muniti di coperchio.
5. I mezzi di trasporto devono essere:
 - a) idonei e adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti
 - b) conformi a quanto descritto nel D.P.R. 327/80 art. 43;
 - c) sanificati settimanalmente, ed ogni qualvolta risulti necessario per evitare insudiciamento o contaminazione degli alimenti trasportati. Tale operazione deve essere conforme con quanto previsto dall'art. 47 del D.P.R. 327/80.
6. L'impresa aggiudicataria dovrà elaborare un piano per il trasporto e la consegna dei pasti in modo da ridurre al minimo i tempi di percorrenza al fine di salvaguardare le caratteristiche organolettiche dei pasti.

ART. 19. SISTEMA DI AUTOCONTROLLO HACCP

1. L'impresa aggiudicataria deve garantire l'attuazione del sistema di autocontrollo in HACCP, cioè delle procedure atte a soddisfare in tutte le fasi della produzione, dalla scelta delle materie prime, al loro stoccaggio, alla preparazione, ed alla distribuzione del pasto, l'analisi dei rischi, l'identificazione ed il controllo dei punti critici atti ad evitare pericolo di contaminazione del cibo in ottemperanza ai Regolamenti CE n. 852/2004 e n. 853/2004 e alla conforme normativa nazionale.
2. L'impresa aggiudicataria rimane l'unica responsabile nei casi di non attuazione di quanto previsto dal sistema di autocontrollo HACCP.

ART. 20. CONTROLLI E PRELIEVI

1. L'Amministrazione Comunale, tramite un proprio incaricato, ovvero rappresentanti delle scuole o dell'A.S.P. competente, o dai componenti della Commissione Mensa scolastica appositamente istituita, può effettuare controlli qualitativi e quantitativi e prelievi, senza preavviso di regola per verificare la corrispondenza dei pasti alle tabelle dietetiche ed altre norme igienico- sanitarie. In particolare i controlli consisteranno:
 - a) nella verifica delle forniture a garanzia di quanto specificato nel presente capitolato;
 - b) nel prelievo dei cibi e bevande per sottoporli ad analisi chimiche e/o microbiologiche;
 - c) nelle verifiche delle condizioni igieniche dei locali, attrezzature e personale addetto alla mensa;
 - d) nella verifica del rispetto del menù in ordine alla sua composizione quali-quantitativa.
2. I controlli verranno effettuati in contraddittorio con il personale della impresa appaltatrice ed ogni rilievo dovrà venire contestato per iscritto.
3. Ai soggetti innanzi indicati la ditta appaltatrice dovrà fornire apposito vestiario monouso per consentire l'accesso ai locali di produzione dei pasti.
4. Sarà cura dell'impresa aggiudicataria elaborare un questionario di gradimento, che sarà approvato dal Comune, da distribuire all'utenza e una volta compilato dagli utenti dovrà essere consegnato al Comune.

ART. 21. RIFIUTI

1. I rifiuti solidi urbani provenienti dalla cucina dovranno essere raccolti negli appositi contenitori e stoccati negli appositi spazi in attesa dello smaltimento definitivo. In ogni refezione il Comune si riserva la facoltà di valutare l'eccedenza o avanzi di alimenti, ricercandone le cause per perseguire obiettivi di riduzione e di riutilizzo.
2. L'utilizzazione delle eccedenze deve perseguire gesti e fini di solidarietà che saranno previamente concertate con il Comune.
3. Lo smaltimento dei reflui e degli eventuali rifiuti speciali dovrà avvenire secondo le normative di legge vigenti che regolano la materia.
4. I rifiuti diversi dagli alimenti dovranno essere gestiti secondo i criteri della raccolta differenziata dei materiali.

ART 22. INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1. In caso di sciopero del personale della impresa aggiudicataria o per altra evenienza che possa influire sul normale espletamento del servizio, l'impresa dovrà darne al Comune notizia con ogni possibile tempestività.
2. Resta comunque stabilito, in linea di principio, che in caso di interruzione del servizio anche per cause di forza maggiore, l'impresa aggiudicataria dovrà comunque assicurare la somministrazione dei pasti agli utenti della scuola.

ART 23. MANUTENZIONE ORDINARIA DEI LOCALI E DEGLI IMPIANTI. PULIZIA STRAORDINARIA

1. La manutenzione ordinaria di tutti gli impianti e dei locali avuti in consegna è a carico dell'impresa aggiudicataria che dovrà garantire la loro perfetta efficienza.
2. Guasti e anomalie dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio competente.
3. Qualora l'impresa aggiudicataria non esegua gli interventi necessari, provvederà il Comune, ponendone il relativo costo a carico dell'impresa inadempiente.

ART. 24. RESPONSABILITÀ

1. L'impresa aggiudicataria si obbliga a sollevare il Comune ed i suoi funzionari da ogni pretesa ed azione che possa derivare da terzi per mancato adempimento ed obblighi contrattuali, trascuratezza, omissione di colpa. L'impresa è sempre responsabile, verso il Comune e gli utenti, dell'esecuzione dei servizi assunti e del rispetto di tutte le leggi

vigenti in materia. E' altresì direttamente responsabile del contegno e operato dei propri dipendenti e dei danni eventuali che dagli stessi o dai mezzi impiegati potrebbero derivare.

ART. 25. DIVIETO DI SUBAPPALTO

1. E' vietato alla impresa aggiudicataria, sotto pena di risoluzione *de iure* del contratto e dell'incameramento della cauzione, la cessione e il subappalto, in tutto o in parte, del servizio.

ART. 26. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione Comunale, oltre a quanto previsto dall'art. 1456 del Codice Civile, avrà la facoltà di risolvere il contratto a seguito di:

- a) abbandono dell'appalto;
- b) dopo tre contestazioni scritte, cui la impresa aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni; c) impiego di personale non dipendente della impresa appaltatrice;
- c) casi di intossicazione alimentare;
- d) danni volontari ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune;
- e) rifiuto di accesso ai locali adibiti a cucina e refettorio al personale addetto al controllo di qualità.

2. Il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Ente di avvalersi della clausola risolutiva.

3. La risoluzione del contratto comporterà per la impresa aggiudicataria la perdita del deposito cauzionale, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune, nonché ogni altro danno che per tali fatti dovessero accadere.

ART. 27. RECESSO UNILATERALE

1. Per gravi e giustificati motivi, l'appaltatore può richiedere all'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto con preavviso di almeno 4 mesi.

2. In caso di accoglimento della richiesta, l'Amministrazione Comunale incamererà il deposito cauzionale.

ART. 28. DEPOSITO CAUZIONALE

1. A garanzia degli obblighi contrattuali, la impresa aggiudicataria dovrà prestare un deposito cauzionale nella misura di legge. Il deposito cauzionale non esonera l'appaltatore dal risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento contrattuale. Lo stesso verrà incamerato dall'Amministrazione Comunale qualora venga accertato il definitivo inadempimento di una delle prestazioni contrattuali o il contratto venga risolto per cause imputabili all'appaltatore. Il deposito cauzionale verrà restituito all'appaltatore al termine del contratto.

ART. 29 SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' E CLAUSOLA PENALE RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Ente assumerà le funzioni di supervisione e di valutazione delle attività prestate dalla Ditta aggiudicataria e vigilerà sulla regolare gestione del servizio mediante la verifica della conformità alle disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, oltre che di ogni ulteriore principio che possa presuntivamente ritenersi osservato con l'assunzione dell'incarico in questione.

2. Verificherà, pertanto, la corretta esecuzione dei compiti imposti, rilevando inefficienze tecniche, disorganizzazione, insoddisfacente risultato ovvero inadempienze dell'Impresa.

3. In particolare, si impongono le sottoesposte condizioni:

a) l'impresa aggiudicataria dovrà eseguire, a propria cura, rischio e spese, il servizio nei tempi e luoghi indicati nel presente Capitolato.

b) l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare il servizio anche in caso di scioperi ed agitazioni del personale dipendente. Dovrà, pertanto, ricercare preventivamente alternative che consentano di effettuare in ogni caso il servizio.

4. Qualora il servizio dovesse essere effettuato in ritardo rispetto ai termini convenuti, ovvero la somministrazione essere eseguita solo parzialmente, o comunque non nei termini stabiliti dal presente Capitolato speciale e dagli atti di gara, l'Amministrazione si riserverà la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio e senza formalità, le seguenti penali:

a) la mancata dotazione del personale di idoneo abbigliamento sul lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente Capitolato comporterà una penale di € 100,00 (cento) per ogni addetto non in regola;

b) se il peso, valutato sulla media di cinque porzioni di alimenti da consumarsi sia crude che cotte, non corrispondesse alle grammature proposte, si procederà all'applicazione di una penale di € 100,00 (cento) per ogni difformità;

c) per ogni campione di alimento cotto o crudo che dovesse essere valutato non positivamente dai laboratori di analisi istituzionalmente preposti, si applicherà una penale di € 2.500,00 (duemilacinquecento). Identica penale sarà applicata per ogni infrazione alle norme igienico sanitarie riferite ai locali messi a disposizione del gestore o comunque utilizzati dallo stesso, al suo personale dipendente o alle derrate alimentari;

d) la non osservanza degli orari previsti per la distribuzione dei pasti la penale di € 250,00 (duecentocinquanta);

e) la mancata osservanza delle condizioni igieniche e di pulizia dei locali e delle attrezzature comporterà una penale di € 1.000,00 (mille) per ogni infrazione accertata;

f) per la mancata somministrazione o per la somministrazione effettuata in ritardo rispetto ai tempi stabiliti o eseguita solo parzialmente si applicherà una penale di € 1.000,00

vigenti in materia. E' altresì direttamente responsabile del contegno e operato dei propri dipendenti e dei danni eventuali che dagli stessi o dai mezzi impiegati potrebbero derivare.

ART. 25. DIVIETO DI SUBAPPALTO

1. E' vietato alla impresa aggiudicataria, sotto pena di risoluzione *de iure* del contratto e dell'incameramento della cauzione, la cessione e il subappalto, in tutto o in parte, del servizio.

ART. 26. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione Comunale, oltre a quanto previsto dall'art. 1456 del Codice Civile, avrà la facoltà di risolvere il contratto a seguito di:

- a) abbandono dell'appalto;
- b) dopo tre contestazioni scritte, cui la impresa aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni; c) impiego di personale non dipendente della impresa appaltatrice;
- c) casi di intossicazione alimentare;
- d) danni volontari ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune;
- e) rifiuto di accesso ai locali adibiti a cucina e refettorio al personale addetto al controllo di qualità.

2. Il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Ente di avvalersi della clausola risolutiva.

3. La risoluzione del contratto comporterà per la impresa aggiudicataria la perdita del deposito cauzionale, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune, nonché ogni altro danno che per tali fatti dovessero accadere.

ART. 27. RECESSO UNILATERALE

1. Per gravi e giustificati motivi, l'appaltatore può richiedere all'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto con preavviso di almeno 4 mesi.

2. In caso di accoglimento della richiesta, l'Amministrazione Comunale incamererà il deposito cauzionale.

ART. 28. DEPOSITO CAUZIONALE

1. A garanzia degli obblighi contrattuali, la impresa aggiudicataria dovrà prestare un deposito cauzionale nella misura di legge. Il deposito cauzionale non esonera l'appaltatore dal risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento contrattuale. Lo stesso verrà incamerato dall'Amministrazione Comunale qualora venga accertato il definitivo inadempimento di una delle prestazioni contrattuali o il contratto venga risolto per cause imputabili all'appaltatore. Il deposito cauzionale verrà restituito all'appaltatore al termine del contratto

ART. 29 SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' E CLAUSOLA PENALE RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Ente assumerà le funzioni di supervisione e di valutazione delle attività prestate dalla Ditta aggiudicataria e vigilerà sulla regolare gestione del servizio mediante la verifica della conformità alle disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, oltre che di ogni ulteriore principio che possa presuntivamente ritenersi osservato con l'assunzione dell'incarico in questione.

2. Verificherà, pertanto, la corretta esecuzione dei compiti imposti, rilevando inefficienze tecniche, disorganizzazione, insoddisfacente risultato ovvero inadempienze dell'Impresa.

3. In particolare, si impongono le sottoesposte condizioni:

a) l'impresa aggiudicataria dovrà eseguire, a propria cura, rischio e spese, il servizio nei tempi e luoghi indicati nel presente Capitolato.

b) l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare il servizio anche in caso di scioperi ed agitazioni del personale dipendente. Dovrà, pertanto, ricercare preventivamente alternative che consentano di effettuare in ogni caso il servizio.

4. Qualora il servizio dovesse essere effettuato in ritardo rispetto ai termini convenuti, ovvero la somministrazione essere eseguita solo parzialmente, o comunque non nei termini stabiliti dal presente Capitolato speciale e dagli atti di gara, l'Amministrazione si riserverà la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio e senza formalità, le seguenti penali:

a) la mancata dotazione del personale di idoneo abbigliamento sul lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente Capitolato comporterà una penale di € 100,00 (cento) per ogni addetto non in regola;

b) se il peso, valutato sulla media di cinque porzioni di alimenti da consumarsi sia crude che cotte, non corrispondesse alle grammature proposte, si procederà all'applicazione di una penale di € 100,00 (cento) per ogni difformità;

c) per ogni campione di alimento cotto o crudo che dovesse essere valutato non positivamente dai laboratori di analisi istituzionalmente preposti, si applicherà una penale di € 2.500,00 (duemilacinquecento). Identica penale sarà applicata per ogni infrazione alle norme igienico sanitarie riferite ai locali messi a disposizione del gestore o comunque utilizzati dallo stesso, al suo personale dipendente o alle derrate alimentari;

d) la non osservanza degli orari previsti per la distribuzione dei pasti la penale di € 250,00 (duecentocinquanta);

e) la mancata osservanza delle condizioni igieniche e di pulizia dei locali e delle attrezzature comporterà una penale di € 1.000,00 (mille) per ogni infrazione accertata;

f) per la mancata somministrazione o per la somministrazione effettuata in ritardo rispetto ai tempi stabiliti o eseguita solo parzialmente si applicherà una penale di € 1.000,00

g) qualsiasi variazione, non autorizzata, al menù settimanale comporterà una penale di € 300,00.

4. Qualora fosse riscontrata la non rispondenza del servizio prestato alle richieste del presente Capitolato Speciale, ovvero in caso di continuati ritardi o continue variazioni non autorizzate del menù, l'Ente potrà revocare l'aggiudicazione ed affidare ad altra impresa l'appalto. In tal caso, l'Amministrazione incamererà la cauzione definitiva posta a garanzia, provvedendo alla fine della somministrazione ad addebitare all'impresa inadempiente il maggior costo sostenuto con possibilità di rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti. E' fatta, comunque, valere la causa di risoluzione contrattuale di cui all' art. 1456 del codice civile.

ART. 30. REGOLAMENTI E LEGGI

1. L'impresa appaltatrice, tra gli oneri che andrà ad assumere con il presente Capitolato, dovrà sottoporsi all'osservanza di ogni disposizione normativa comunitaria, nazionale ovvero regionale in connessione al servizio prestato, esistente o sopravvenuta all'insorgere del rapporto contrattuale.

ART 31. CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie e divergenze che potessero sorgere tra il Comune e l'impresa aggiudicataria per l'inadempienza ed applicazione del presente capitolato, che non vengano risolte di comune accordo, saranno devolute al giudizio del Tribunale di Avezzano.

2. E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato.

ART 32. SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese relative al contratto da stipulare tra il Comune e l'impresa aggiudicataria e relativo affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato, sono a totale carico di quest'ultima.

ART 33. NORME GENERALI E DI RINVIO

1. L'impresa si considera, all'atto dell'assunzione del servizio richiesto, a perfetta conoscenza dei servizi e delle modalità dei servizi richiesti.

2. Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle relative disposizioni.